LETTRE RECOMMANDÉE AVEC A.R

Expéditeur

.....

.....

.....

À ....., le ..... / ..... / .....

Destinataire

.....

.....

.....

MISE EN DEMEURE SUITE À DÉTÉRIORATIONS IMMOBILIÈRES

Adresse de location .....

.....

Madame, Monsieur,
Suite à votre départ de la location que vous occupiez à l'adresse rappelée ci-dessus,

- Nous avons constaté en votre présence des dommages, précisés sur l'état des lieux de sortie que vous avez signé, dont la responsabilité vous incombe.[1]

- J'ai fait constater par un huissier les dommages dont la responsabilité vous incombe.[1]

[1] *Rayer la mention inutile.*

Par la présente, je vous mets en demeure de régler sous huit jours la somme correspondant au montant de ces réparations. Je joins à cet effet les devis des entreprises contactées pour effectuer les réparations :

Devis de l'entreprise ..... : ..... EUR
Devis de l'entreprise ..... : ..... EUR
Devis de l'entreprise ..... : ..... EUR

À déduire, votre dépôt de garantie ..... EUR

SOIT UN TOTAL DE ..... EUR

Sans règlement dans ce délai, je transmettrai votre dossier à l'huissier compétent pour le recouvrement de votre dette et obtenir toute mesure conservatoire à votre encontre.

Les frais engagés resteront à votre charge.

Dans l'attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma considération distinguée.

• DÉTAIL DETTE LOCATIVE

Propriétaire .....

Locataire .....

N° de sinistre (lorsque vous en avez connaissance) .....

LIBELLÉ	DATE	MONTANT APPELÉ (DÉBIT)	MONTANT RÉGLÉ (CRÉDIT)	SOLDE
Exemple :				
Loyer avril 2021	*01/04/2021*	*500,00€*		*500,00€*
Règlement locataire	*05/04/2021*		*250,00€*	*250,00€*
Virement CAF	*16/04/2021*		*70,00€*	*180,00€*
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€
.....	/ /	€	€	€